

ДОГОВОР № _____
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

г. _____ «__» _____ 201_ года

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Кафе Софт", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Волобуевой Александры Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 ККТ (контрольно-кассовая техника) - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение Фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие Фискальные документы, обеспечивающие передачу Фискальных документов в налоговые органы через Оператора и печать Фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении ККТ;
- 1.2 Услуги и/или Работы – оказание услуг и выполнение работ ЗАКАЗЧИКОМ, по тексту договора могут быть поименованы как «услуги» и/или «работы»;
- 1.3 Оборудование - это программно-аппаратный комплекс, используемый на Объектах обслуживания ЗАКАЗЧИКА;
- 1.4 Объект обслуживания – территориально обособленное подразделение ЗАКАЗЧИКА, в помещении которого расположено Оборудование согласно приложению №1 к Договору;
- 1.5 Заявка – заявка ЗАКАЗЧИКА на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, формируемая Заказчиком в системе ServiceDesk;
- 1.6 ServiceDesk (SD) - Электронная система регистрации Инцидентов ЗАКАЗЧИКА;
- 1.7 Инцидент – задача ИСПОЛНИТЕЛЮ в отношении оказания Услуг ЗАКАЗЧИКУ, сформированная в ServiceDesk на основании Заявки ЗАКАЗЧИКА;
- 1.8 ФН (Фискальный накопитель) — шифровальные (криптографические) средства защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащие ключ фискального признака, обеспечивающие запись перечня фискальных данных, в некорректируемом виде, их энергонезависимое долговременное хранение, формирование фискального признака, аутентификацию электронных документов, направляемых в контрольно- кассовую технику оператором фискальных данных, а также при необходимости пользователя обеспечивающие шифрование фискальных данных, в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных;
- 1.9 ИФНС – инспекция федеральной налоговой службы;
- 1.10 ЗиП – запасные части и комплектующие;
- 1.11 ПО ККТ - Внутреннее программное обеспечение контрольно-кассовой техники.
- 1.12 АСЦ - Авторизованный сервисный центр.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по проведению работ в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в редакции последующих изменений и дополнений.
- 2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ производит обслуживание и ремонт оборудования в соответствии с перечнем Приложения №1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.3 Услуги оказываются квалифицированным, аттестованным персоналом ИСПОЛНИТЕЛЯ, обеспеченным соответствующим сертифицированным оборудованием, инструментами и материалами (в том числе расходными) и иными потребностями для обслуживания и поддержания нормального эксплуатационного состояния оборудования Заказчика, имеющим необходимые допуски и разрешения, в соответствии требованиями законодательства РФ, нормативных документов.
- 2.4 Услуги по обслуживанию Оборудования производятся как на Объекте обслуживания ЗАКАЗЧИКА, так и в АСЦ ИСПОЛНИТЕЛЯ в рабочие дни с 09:00 по 19:00.
- 2.5 Виды работ и услуг по обслуживанию Оборудования указаны в Приложении №2.

2.6 Права и обязанности Сторон регулируются настоящим Договором, действующим законодательством РФ, в том числе определяются действующими нормативными документами, регламентирующими порядок применения, обслуживания и ремонта ККТ в Российской Федерации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1 Обеспечивать ЗАКАЗЧИКУ ТЕЛЕФОННУЮ ЛИНИЮ по приему ЗАЯВОК, оказание консультаций по вопросам обслуживания и эксплуатации ККТ в режиме 24/7.
- 3.2 Обеспечить ЗАКАЗЧИКУ доступ в личный кабинет SD ИСПОЛНИТЕЛЯ с возможностью создания заявок и мониторинга статуса исполнения ранее созданных заявок.
- 3.3 Производить работы по ремонту ККТ ЗАКАЗЧИКА согласно Приложению №1 к настоящему Договору (стоимость запасных частей не включена в Договор и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ отдельно).
- 3.4 Обеспечить удаленное подключение к ККТ ЗАКАЗЧИКА с целью диагностики, настройки и устранению неисправностей.
- 3.5 Обеспечить прибытие технического специалиста к ЗАКАЗЧИКУ на место эксплуатации ККТ по его ЗАЯВКЕ о неисправности ККТ в течение времени, согласованного с ЗАКАЗЧИКОМ, с момента подтверждения ЗАЯВКИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ или согласно срокам, указанным в Приложении №2.
- 3.6 Обновлять внутреннее программное обеспечение ККТ на последнюю рекомендованную производителем версию ПО соответствующую законодательству РФ (стоимость ПО оплачивается отдельно).
- 3.7 Производить профилактическое обслуживание ККТ ЗАКАЗЧИКА на месте эксплуатации один раз в квартал. Сервисное профилактическое обслуживание заключается в следующем: приеме замечаний ЗАКАЗЧИКА по поводу работоспособности ККТ и ПО ККТ; внешнем осмотре ККТ на предмет отсутствия вскрытий и механических повреждений; контроле корректности печати и обрезки чековой ленты; контроле соответствия настроек ККТ; контроле соответствия времени на ККТ действительности (допустимое отклонение согласно Законодательству РФ – не более 5 минут). Замена расходных материалов не входит в перечень работ по сервисному профилактическому обслуживанию и не включается в настоящий Договор.
- 3.8 Проводить активизацию фискального накопителя ККТ, а также плановую замену ФН ККТ (стоимость ФН оплачивается отдельно).
- 3.9 Оказывать ЗАКАЗЧИКУ консультации по вопросам, связанным с применением ККТ, работы ПО ККТ, в том числе по вопросам коммуникаций с ОФД.
- 3.10 За оказанные услуги ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания обслуживаемого периода Акт об оказании услуг.
- 3.11 ЗАКАЗЧИК обязан принять результаты оказанных услуг и подписать Акт не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае не предоставления мотивированного отказа от подписания Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом и претензий ЗАКАЗЧИК не имеет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК ИСПОЛНИТЕЛЕМ

- 4.1 Заявки ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает круглосуточно в любой день:
 - 4.1.1. По номеру телефона **+7 (495) 662-99-54 доб. 2**
 - 4.1.2. По электронной почте support@kafe-soft.ru
 - 4.1.3. В личном WEB кабинете ЗАКАЗЧИКА по адресу <https://its-g.itsm365.com/>
- 4.2 Заявка должна содержать следующую (обязательную) информацию:
 - Название юридического лица
 - Код магазина
 - Адрес
 - Оборудование/модель
 - Серийный номер
 - Контактное лицо
 - Телефон
 - E-mail
 - Описание заявки
 - Дата заявки
- 4.3 До окончания процедуры приёма (регистрации) Заявки, а также в ходе работы с Заявкой ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА дополнительную информацию об ошибке (проблеме).
- 4.4 Подтверждение ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАЯВКИ должно содержать ее номер, время приема и фамилию должностного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ. При приеме заявки по телефону горячей линии данные сведения

озвучиваются устно. При приеме заявки в личном WEB кабинете ЗАКАЗЧИКА, данные сведения направляются путем автоматического письма на электронную почту контактного лица ЗАКАЗЧИКА. Помимо этого, на электронную почту приходят онлайн-уведомления о статусе работ и о факте выполнения заявки.

- 4.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать дополнительную информацию от ЗАКАЗЧИКА, чтобы определить причины неисправности на уровне пользователя.
- 4.6 Под неисправностью - понимается невозможность нормальной эксплуатации оборудования, которая может быть продемонстрирована инженеру ИСПОЛНИТЕЛЯ, произошедшая в результате выхода из строя или неправильной работы какого-либо блока, узла или периодически повторяющихся сбоев аппаратного или программного обеспечения ККТ.
- 4.7 При оформлении ЛОЖНОЙ ЗАЯВКИ (оформление ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВКИ при отсутствии неполадок в работе ККТ), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставить счет на оплату в размере 1 000,00 (одна тысяча пятьсот рублей), а ЗАКАЗЧИК обязан оплатить данный счет в течение 5 (пяти) календарных дней.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

- 5.1 ЗАКАЗЧИК обязан эксплуатировать ККТ строго в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», утвержденными 30.08.1993 за №104 Министерством Финансов РФ, в редакции последующих дополнений и изменений.
- 5.2 ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать Технические условия эксплуатации, указанные в паспорте ККТ и предписания ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.3 ЗАКАЗЧИК обязан выключать ККТ только по окончании печати сменного отчета, включающего фискальную надпечатку, используя соответствующие команды меню.
- 5.4 ЗАКАЗЧИК обязан допускать представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ по его требованию на места эксплуатации ККТ, для проведения сервисного профилактического обслуживания и ремонта.
- 5.5 ЗАКАЗЧИК обязан ежедневно, при включении и выключении ККТ, проверять текущие дату и время, и самостоятельно приводить эти параметры в норму, при их отклонениях, при затруднениях получить консультацию по телефонам ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.6 ЗАКАЗЧИК обязан своевременно оплачивать работы (услуги) ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями настоящего договора.
- 5.7 ЗАКАЗЧИК обязан уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ о перемещениях оборудования из одной торговой точки (объекта) в другую путем направления ЗАКАЗЧИКУ электронного письма на адрес asc@itsgroup.ru.
- 5.8 ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно поставить в известность ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых неисправностях, включая отсутствие фискальной надпечатки на чеках, ставки НДС или некорректной ставке НДС, отсутствии печати QR-кода, а также о иных проблемах, обнаруженных в процессе эксплуатации ККТ.
- 5.9 ЗАКАЗЧИК не вправе привлекать третьих лиц для выполнения любых мероприятий технического характера на ККТ, в связи с регламентированным требованием выполнения всех сервисных работ с ККТ исключительно АСЦ (авторизованными сервисными центрами).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 12 месяцев.
- 6.2 Обязательства по данному Договору начинают действовать с даты подписания настоящего Договора.
- 6.3 Срок действия настоящего Договора считается пролонгированным на следующий календарный год на действующих условиях, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до истечения срока его действия о своем намерении прекратить действие настоящего Договора. Количество таких пролонгаций настоящего Договора не ограничено.

7. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1 Расчёт стоимости Технического обслуживания, производимого ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим Договором, указана в Приложении №2. Стоимость услуг по настоящему Договору указана без НДС (ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет УСН и не является плательщиком НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ).
- 7.2 Оплата Технического обслуживания по Договору производится в рублях Российской Федерации путем единовременного, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, перечисления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ денежных средств, согласно стоимости, указанной в Приложении №2 настоящего Договора.
- 7.3 ЗАКАЗЧИК обязан в течении 5-х календарных дней оплатить счета, выставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на запасные части и расходные материалы, использованные в процессе работ по ремонту не гарантийного

оборудования и устранения неисправностей, возникших вследствие нарушений, указанных в п. 5. настоящего Договора. Стоимость запасных частей определяется прайс-листом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 7.4 Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате работ (услуг) считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, в сумме соответствующей сумме счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг ЗАКАЗЧИКУ по настоящему Договору, при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ порядка и сроков оплат с обязательным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ, путем направления электронного письма и персонального звонка контактному лицу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 8.1 Сроки гарантийной эксплуатации оборудования указаны в техническом паспорте на оборудование и/или в гарантийных талонах.
- 8.2 При обслуживании и ремонте ККТ, в течение действия срока гарантийной эксплуатации стоимость частей и/или узлов, вышедших из строя в результате технического брака, относится на счет ПОСТАВЩИКА (Продавца) ККТ.
- 8.3 Гарантийные сроки на проведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы составляют 3 месяца.
- 8.4 Гарантийные обязательства прекращаются в следующих случаях:
- 8.4.1. Имеются следы самостоятельного вскрытия оборудования;
 - 8.4.2. Условия эксплуатации оборудования не соответствуют требованиям фирмы-изготовителя, изложенным в эксплуатационной документации;
 - 8.4.3. ИСПОЛНИТЕЛЕМ обнаружена несанкционированная модификация частей или узлов оборудования;
 - 8.4.4. Отсутствует заземление в электросети на производственных площадях ЗАКАЗЧИКА;
 - 8.4.5. При наличии следов задымления, загрязнения, попадания жидкости и механических повреждений;
 - 8.4.6. Окончены сроки гарантийного ремонта данного оборудования.
- 8.5 При наступлении событий, изложенных в п. 8.4. настоящего Договора, стоимость замененных частей, узлов ККТ относится на счет ЗАКАЗЧИКА.
- 8.6 ЗАКАЗЧИК оплачивает стоимость замененных частей/узлов, на основании отдельных счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.
- 9.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности достичь соглашения путем переговоров, Стороны обращаются в арбитражный суд, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3 При нарушении сроков оплаты за техническое обслуживание ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе выставить, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить неустойку в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.
- 9.4 За нарушение установленных сроков ремонта ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает неустойку в размере 0,1% в день от стоимости оказываемой услуги.
- 9.5 Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору.
- 9.6 Соглашение по спорным вопросам должно быть достигнуто Сторонами, в течение 5 календарных дней, с момента получения одной из Сторон претензии.
- 9.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности и имеет право в одностороннем порядке прекратить действие данного Договора в случаях:
- 9.7.1. Систематического нарушения ЗАКАЗЧИКОМ установленных сроков платежа
 - 9.7.2. Не обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ доступа специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ к оборудованию, находящемуся на сервисном обслуживании
 - 9.7.3. ЗАКАЗЧИК нарушил обязательства по п. 5 настоящего Договора.
- 9.8 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за нелицензионное программное обеспечение, установленное на Оборудовании ЗАКАЗЧИКА, а также за повреждения программного обеспечения вирусными (вредоносными) программами.
- 9.9 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за услуги, оказываемые ЗАКАЗЧИКУ третьими лицами, а также за использование ЗАКАЗЧИКОМ нелицензионного программного обеспечения.

10. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 10.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение произошло вследствие наступления, действия обстоятельств непреодолимой силы (деле – «ОНС»): наводнения, пожара, землетрясения или иных стихийных бедствий, а также забастовок, военных действий, блокады, изменения действующего законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Перечень указанных выше ОНС является исчерпывающим.
- 10.2 Если одно из ОНС повлияет на возможность выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, сроки их выполнения, соответственно, продлеваются на время действия ОНС, если Стороны не придут к соглашению расторгнуть Договор.
- 10.3 Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным, вследствие наступления ОНС, должна в кратчайший срок информировать другую Сторону о начале, продолжительности и времени прекращения ОНС.
- 10.4 По окончании действия ОНС Сторона, для которой создалась невозможность исполнить свои обязательства по Договору в результате действия ОНС, обязана в разумный срок предоставить другой Стороне письменное подтверждение, выданное соответствующим компетентным органом, о факте и сроках действия ОНС.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1 В случае изменения цен на оказываемые по настоящему Договору услуги, вызванные изменением конъюнктуры рынка, либо иными уважительными причинами, в том числе изменением налоговой политики государства, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право пересматривать стоимость работ и услуг, а также изменять ТАРИФНЫЙ ПЛАН в одностороннем порядке с предварительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА любыми доступными способами о таких изменениях не позднее, чем за 1 (один) месяц до вступления данных изменений в силу.
- 11.2 Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке до окончания срока его действия, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до даты расторжения, при этом Стороны обязуются в течение 5 календарных дней решить все финансовые вопросы друг к другу.
- 11.3 Изменения и дополнения настоящего Договора могут быть произведены только в форме письменного соглашения Сторон, в дальнейшем являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 11.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 12.1 В результате оказания услуг по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЮ и его сотрудникам станет известна информация, являющаяся Коммерческой тайной ЗАКАЗЧИКА, на разработку и получение которой затрачено значительное количество времени, сил, знаний и средств; данная информация (Коммерческая тайна) представляет значительную коммерческую ценность, и ЗАКАЗЧИК принимает все меры для сохранения конфиденциальности данной информации (Коммерческой тайны) и отсутствия к ней доступа третьих лиц.
- 12.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать Коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию ЗАКАЗЧИКА третьим лицам.
- 12.3 ЗАКАЗЧИК обязуется не разглашать Коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию ИСПОЛНИТЕЛЯ третьим лицам.
- 12.4 Стороны не имеют права в своих интересах использовать известную им Коммерческую тайну другой Стороны.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение №1 – Перечень объектов заказчика;

Приложение №2 – Стоимость услуги Технического Обслуживания (ТО);

Приложение №3 – Форма Акта оказанных услуг.

Приложение №4 – Форма Акта выполненных работ

14.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Наименование банка: _____
Расчётный счет _____
БИК _____
Корр. Счет _____

Генеральный директор

_____/ _____./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Кафе Софт»

Юридический адрес: 125212, г. Москва,
Выборгская ул., д. 16, стр. 1, оф. 108А
Фактический адрес: 125212, г. Москва,
Выборгская ул., д. 16, стр. 1, оф. 108А
ОГРН 1167746502065
ИНН 7743156900
КПП 774301001
Наименование банка: АО «АЛЬФА-БАНК»
г. Москва
Расчётный счет 40702810202790001141
БИК 044525593
Корр. Счет 30101810200000000593

Генеральный директор

_____/ Волобуева А.А./

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к ДОГОВОРУ № _____ от _____ года
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

№ п/п	Марка ККТ	Заводской номер	Название объекта	Адрес места установки оборудования
1				

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / _____./

_____ / Волобуева А.А./

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к ДОГОВОРУ № _____ от _____ года
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

	Техническое обслуживание ККТ 3 месяца "СТАНДАРТ"	Техническое обслуживание ККТ 6 месяцев "СТАНДАРТ"	Техническое обслуживание ККТ 12 месяцев "СТАНДАРТ"
Стоимость услуги Технического Обслуживания (ТО), руб.	2 850 Р	5 400 Р	9 600 Р
Срок реагирования на неисправность ККТ	4 рабочих часа	4 рабочих часа	4 рабочих часа
Срок оказания услуги Технического Обслуживания, месяцы	3	6	12
Телефонная линия технической поддержки 24/7 (круглосуточно) Удаленный доступ для решения проблем: - Настройка ПО ККТ под изменения организации - Решение сложностей, возникающих при работе с ПО ККТ - Консультация по работе с ККТ и ПО ККТ - Оповещение о замене ФН - Консультации 1С по разделу Рабочее место кассира (настройка кассы, кассовая смена)	Да	Да	Да
WEB-кабинет Клиента для оформления заявок и онлайн информирование по статусам выполнения	Да	Да	Да
Замена ФН(ФН оплачивается отдельно)	Да	Да	Да
Смена программного обеспечения ККТ (стоимость ПО оплачивается отдельно)	Да	Да	Да
Выезд инженера 1 раз в квартал	Да	Да	Да
Гарантийный/Не гарантийный ремонт ККТ (ЗиП оплачиваются отдельно)	Да	Да	Да
Профилактические работы на ККТ	Да	Да	Да
Выезд инженера	Да	Да	Да

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____ / Волобуева А.А./

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к ДОГОВОРУ № _____ от _____ года
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

Начало формы

Акт оказанных услуг № _____ от _____

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Договор:

№	Наименование услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					

Итого:

№	Наименование Запасных частей	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					

Итого:

Итого:

Всего наименований _____, на сумму _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. ЗАКАЗЧИК претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____
подпись / расшифровка

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
подпись / расшифровка

М.П.

Конец формы

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Волобуева А.А./

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к ДОГОВОРУ № _____ от _____ года
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

-----Начало формы-----

Акт выполненных работ

По заявке № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата и время прибытия: _____

Наименование ЗАКАЗЧИКА: _____

Адрес выполнения работ: _____

№	Наименование Оборудования	Серийный номер Оборудования	Наименование выполненных работ

От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ и от лица ЗАКАЗЧИКА _____, составили настоящий Акт, что ИСПОЛНИТЕЛЬ сдал, а ЗАКАЗЧИК принял работы:

В ходе выполнения работ были использованы следующие расходные материалы и запасные части:

№	Наименование расходных материалов, запасных частей	Серийный номер	Кол-во

Претензий по объему и качеству выполненных работ у ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ нет.

Работу принял (ЗАКАЗЧИК)

_____/_____
подпись / расшифровка

М.П.

Работу сдал (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

_____/_____
подпись / расшифровка

М.П.

-----Конец формы-----

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/ Волобуева А.А./